

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „ELEMENTARZ” W KATOWICACH

Uznając, iż najważniejszym jest dobro dziecka i jego harmonijny rozwój niniejsze niepubliczne przedszkole realizuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

I. Postanowienia ogólne

Art.1

1. Niniejsze Przedszkole jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji placówek i szkół niepublicznych.
2. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: „**Niepubliczne Przedszkole Elementarz” w Katowicach.**
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Katowicach, ul. Studencka 20, 40-743 Katowice.
4. Organem prowadzącym jest spółka działająca pod firmą: Przedszkole Muzyczny Elementarz sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-743) przy ul. Studenckiej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000791676, REGON: 383686928, NIP: 6342963348.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje **Śląski Kurator Oświaty Delegatura w Katowicach.**

Art.2

„**Niepubliczne Przedszkole Elementarz” w Katowicach** opiera swoją działalność na następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.),
- b) rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo oświatowe dotyczących placówek niepublicznych ,
- c) niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania przedszkola

Art.3

1. Przedszkole realizuje zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Cele określone w punkcie pierwszym, realizowane są w „Niepublicznym Przedszkolu Elementarz” poprzez :

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f) troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcenie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. „Niepubliczne Przedszkole Elementarz” w Katowicach wspomaga rozwój, wychowuje i kształci dzieci w następujących obszarach:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych.
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
- c) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci
- e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- h) wychowanie przez sztukę-dziecko widz, aktorem, muzyka i śpiew, pląsy i taniec oraz różne formy plastyczne.
- i) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- j) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.

- k) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
- m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Art.4

Nauczyciele „Niepublicznego Przedszkola Elementarz” w Katowicach prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują ich wyniki. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzają analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (tzw. diagnozę przedszkolną). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

- a) rodzicom w poznaniu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- b) nauczycielowi przedszkola przy opracowywaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Art.5

W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele „Niepublicznego Przedszkola Elementarz” w Katowicach :

- a) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;
- b) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
- c) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- d) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola, m. in. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

Art. 6

W celu zapewnienia prawidłowego rozwoju psychoruchowego oraz wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym, w „Niepublicznym Przedszkolu Muzyczny Elementarz” w Katowicach zapewnia się poniższe proporcje gospodarowania czasem, w rozliczeniu tygodniowym:

- a) co najmniej jedna piąta czasu przeznaczana jest na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);

- b) co najmniej jedna piąta czasu (w przypadku młodszych dzieci-jedna czwarta czasu) przeznaczana jest na pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
- c) najwyżej jedną piątą czasu przeznaczana jest na różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- d) pozostały czas-dwie piąte czasu pozostawiona jest do dyspozycji nauczyciela Przedszkola (w tym czasie mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

Art. 7

Do realizacji celów statutowych Przedszkole jest wyposażone w:

- a) pięć sal dydaktycznych,
- b) toalety i szatnię,
- c) gabinet psychologa i pedagoga,
- d) salę do fizjoterapii i terapii SI
- e) działkę z placem zabaw.

III. Organy Przedszkola

Art. 8

Organami Przedszkola są:

- a) Dyrektor Przedszkola

Art. 9

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników obsługi przedszkola.
2. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru (w tym nadzoru pedagogicznego) nad funkcjonowaniem Przedszkola.
 - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola,
 - c) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - d) zawieranie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci umów o świadczenie usług,
 - e) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w okresie zajęć w Przedszkolu (po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną),
 - f) zapewnienie dzieciom warunków dla bezpiecznego i higienicznego pobytu w przedszkolu, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę Przedszkola.

- g) prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) kierowanie polityką kadrową Przedszkola - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników obsługi przedszkola,
 - i) zapewnienie pracownikom Przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - j) nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli Przedszkola podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - k) ocena pracy nauczycieli Przedszkola według zasad określonych w przepisach prawnych,
 - l) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i wykonywanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
 - m) ustalenie wspólnie z Radą Pedagogiczną rocznego planu pracy Przedszkola oraz regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Na czas nieobecności Dyrektora Przedszkola Dyrektor wyznacza nauczyciela zastępcę, który w tym okresie pełni obowiązki Dyrektora Przedszkola.

Art.10

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi Dyrektor jako przewodniczący Rady oraz nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Rada sprawuje nadzór pedagogiczny i merytoryczny nad pracą Przedszkola.
2. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) opracowanie rocznych planów pracy Przedszkola,
 - b) opracowanie planu rozwoju placówki,
 - c) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola,
 - g) przygotowanie projektu zmian i zatwierdzenie Statutu Przedszkola,
 - h) ustalenie regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a uchwały podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

IV. Organizacja przedszkola

1. Postanowienia ogólne

Art. 11

1. „Niepubliczne Przedszkole Elementarz” w Katowicach funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Zajęcia trwają pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w okresie nie krótszym niż pięć godzin dziennie.

3. Przedszkole czynne jest dla dzieci od poniedziałku do piątku od godziny 6:30 do godziny 17:00.
4. W czasie wakacji, „Niepubliczne Przedszkole Elementarz” organizuje dyżury w Przedszkolu, dla dzieci spoza placówki, po ustaleniu zapotrzebowania na zajęcia z rodzicami dzieci.

Art. 12

W toku wszystkich zajęć w Przedszkolu realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

2. Wychowankowie

Art. 13

Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

Art. 14

1. Rekrutacja odbywa się wedle kolejności zgłoszeń.
2. Rezerwacja miejsca w przedszkolu, dokonywana jest poprzez wypełnienie i dostarczenie do siedziby Przedszkola karty zgłoszenia oraz uiszczeniu opłaty wpisowej.

Art. 15

Przedszkole przeznaczone jest dla 100 dzieci, które zgrupowane są w 5-ciu oddziałach-oddział 2,5- latków , 3- latków, 4 -latków, 5-latków i 6- latków.

Art. 16

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji Przedszkola opracowany w każdym roku do 31 maja danego roku.
2. Arkusze Organizacji przedszkola opracowuje Dyrektor Przedszkola (wspólnie z Radą Pedagogiczną)
3. W Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - b) czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym,
 - c) liczbę pracowników łącznie,
 - d) ogólną liczbę dzieci.
4. Czas pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola.
5. Ramowy Rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków, czas na ochronę zdrowia i higienę, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. W szczegółowych przypadkach może ulec zmianie organizacja dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

Art. 17

1. W Przedszkolu grupa dzieci z każdego oddziału znajdować się będzie pod opieką nauczyciela, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo dzieci. W trakcie zajęć dodatkowych odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci są nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. W razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców o stanie zdrowia dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej osobę.

Art. 18

1. W Przedszkolu dzieci mogą korzystać z dodatkowych, odpłatnych zajęć, takich jak: piłka nożna, zajęcia taneczne, itp. – uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
2. Odpowiedzialność za dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowo płatne, zorganizowane przez firmy zewnętrzne, na czas trwania tych zajęć ponoszą osoby prowadzące te zajęcia.

Art. 19

3. W Przedszkolu nie można stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich Rodziców (opiekunów prawnych), poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi zdrowie i życie dziecka.
4. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (opiekunowie prawni) dziecka na początku roku szkolnego.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci do Przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola, gdy:
 - a) zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia pozostałych wychowanków przedszkola,
 - b) rodzice (opiekunowie) zataili informacje o stanie zdrowia dziecka co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny,
 - c) nastąpi brak współpracy między Rodzicami (opiekunami), a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych,

d) brak terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.

Art. 20

1. Usługi są świadczone w Przedszkolu na podstawie umowy podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Usługi świadczone w Przedszkolu oraz wyżywienie są odpłatne (wysokość odpłatności ustala organ prowadzący).

3. Dzieci

Art. 21

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - 4) poszanowaniu jego godności osobistej
 - 5) poszanowaniu własności
 - 6) opieki i ochrony
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - 8) akceptacji jego osoby
 - 9) indywidualnego nauczania
 - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu
 - 11) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek troszczyć się o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu
 - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa
 - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne
 - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych
 - 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.
3. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela;
 - 2) pochwałą do rodziców;

- 3) nagrodą rzeczową;
 - 4) listem gratulacyjnym;
 - 5) pochwałą dyrektora.
4. Dziecko za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu może:
- 1) odbyć rozmowę na temat niewłaściwego zachowania
 - 2) oddać przedmiot niewłaściwej zabawy
 - 3) zostać odsunięte i pozostawione na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu,
 - 4) mieć czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

4. Rodzice

Art. 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego Statutu,
 - b) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola (lub pisemne upoważnienie osób trzecich).
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
 - e) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a) wglądu w roczne plany pracy Przedszkola, a także do konsultacji i współrealizacji planów miesięcznych,
 - b) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola,
 - c) spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne.
4. Formami współpracy „Niepublicznego Przedszkola Elementarz” z rodzicami są:
 - a) zebrania,
 - b) indywidualne konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem oraz nauczycielami,
 - c) zajęcia otwarte.

5. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

Art. 23

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusze organizacyjny.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganiem jej postanowień.
5. Nauczyciel Przedszkola realizuje rzetelnie pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

Art. 24

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem nauczania,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb dziecka,
 - e) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem,
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc pedagogiczno – psychologiczną, zdrowotną i inną,
 - h) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie wychowania i nauczania dzieci,
 - i) planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - j) dbałość o warsztat pracy oraz estetykę pomieszczeń,
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń organu prowadzącego,
 - m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno – sportowym.
2. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia rodziców w działalność Przedszkola.
4. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie przepisów ogólnych.

Art. 25

1. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem komunikatora WhatsApp, email lub aplikacji zgodnie z preferencjami nauczycieli, a także informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez dziecko w domu.
2. Jeśli rodzice (opiekunowie prawni) dziecka nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel przesyła na telefon komórkowy rodzica (opiekuna prawnego) informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) przesyłają wykonane przez dziecko zadania w sposób uzgodniony z nauczycielem również z wykorzystaniem telefonu komórkowego.
4. Jeśli dziecko korzysta z zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciele przesyłają na telefon komórkowy rodzica (opiekuna prawnego) informacje o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji w domu.

Art. 26

1. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym dziecko lub rodzic (opiekun prawny) dziecka loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna nauczyciel. Dzieci i ich rodzice (opiekunowie prawni) mogą dołączać do rozpoczętej przez nauczyciela rozmowy.
3. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, dziecko ma włączoną kamerę. Mikrofon dziecko lub rodzin (opiekun prawny) włącza na wyraźną prośbę nauczyciela.
4. Przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w ust. 1, w ich trakcie oraz po ich zakończeniu rodzice nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.
5. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, dzieci, rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciel korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
6. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 1, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć dzieciom, które nie mogły wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.
7. Niedozwolone jest udostępnianie otrzymanego linku do zajęć, o których mowa w ust. 1, osobom spoza danej grupy.
8. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że link do zajęć, o których mowa w ust. 1, został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel może zerwać połączenie.

9. Podczas dołączania do zajęć, o których mowa w ust. 1, rodzic (opiekun prawny) powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta dziecko, nie jest wyposażone w kamerę, rodzic (opiekun prawny) powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Rodzic (opiekun prawny) powinien jeszcze przed zajęciami, o których mowa w ust. 1, zadbać o to, by w miarę możliwości znaleźć miejsce, w którym dziecko będzie miało odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców).
11. Domownicy powinni wiedzieć, kiedy dziecko bierze udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, i nie powinni przeszkadzać podczas ich trwania.
12. Jeżeli dziecko posiada słuchawki (np. do telefonu), można podłączyć je do urządzenia, z którego będzie korzystał podczas zajęć, o których mowa w ust. 1. Rodzic (opiekun prawny) powinien wyciszyć telefon lub wyłączyć przychodzące powiadomienia.
13. Materiały potrzebne do zajęć, o których mowa w ust. 1, tj. przybory do pisania, rysowania, przygotowane prace, materiały wskazane przez nauczyciela, dziecko lub rodzic (opiekun prawny) przygotowuje przed zajęciami.
14. Rodzic (opiekun prawny) łączy się punktualnie na zajęcia, o których mowa w ust. 1.
15. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, dziecko:
 - 1) słucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,
 - 2) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - 3) zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem zajęć,
 - 4) wyłącza komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć,
 - 5) słucha wypowiedzi innych uczestników zajęć,
 - 6) zgłasza chęć wypowiedzi i czeka na udzielenie głosu przez nauczyciela,
 - 7) pozostaje na swoim miejscu i zachowuje ciszę,
 - 8) odnosi się do innych z szacunkiem,
 - 9) przestrzega norm kulturalnej komunikacji,
 - 10) zajęcia opuszcza tylko za zgodą nauczyciela.
16. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć, o których mowa w ust. 1, oraz trudnościami ze zrozumieniem omawianego materiału, rodzic (opiekun prawny) kontaktuje się bezpośrednio z nauczycielem (poprzez wiadomość SMS lub mailowo).
17. Nauczyciel, jako organizator i moderator zajęć, o których mowa w ust. 1, dba o to, aby przesyłane materiały pochodziły ze sprawdzonych i bezpiecznych źródeł.
18. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w sytuacji zakłócenia zajęć zgłasza incydent dyrektorowi przedszkola.
19. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego informowania dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach netykiety.

Art. 27

1. Pozostali pracownicy Przedszkola zobowiązani są do współdziałania i wspomagania nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych dla dobra dziecka.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusz organizacyjny.

6. Finanse przedszkola

1. Działalność Przedszkola finansowana jest z dotacji, opłat stałych rodziców, opłaty wpisowej, darowizn oraz środków pozyskanych z programów i funduszy.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) jest ustalana w umowie o świadczenie usługi.
3. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

V. Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu nauczycieli, rodziców i opiekunów prawnych dzieci, a także pracowników obsługi Przedszkola.
2. Niniejszy Statut będzie udostępniany przez Dyrektora Przedszkola osobom zainteresowanym.
3. Wszelkie akty wewnętrzne uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.